



## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații pentru  
proiectele ce se vor finanța prin Programul Național de Dezvoltare  
Rurală,  
axa IV LEADER,  
Măsura 9.4 Implementarea strategiilor de dezvoltare locală**



## Articolul 1

### Dispoziții generale

- 1) Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurii 19.4 Implementarea strategiilor de dezvoltare locală a Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).
- 2) Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor pentru finanțare.
- 3) Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.
- 4) Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații se desfășoară până la sfârșitul anului 2023.

## Articolul 2

### Definiții

- 1) Termenul de „măsură” cuprinde măsurile cuprinse în *Strategie de Dezvoltare Locală a GAL Răsăritul Țării Făgărașului* (SDL).
- 2) Termenul „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia Grup de Acțiune Locală Răsăritul Țării Făgărașului poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Programului.
- 3) Termenul „sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații, concretizate în decizia finală de finanțare.
- 4) *LEADER* - Axă în cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de GAL (provine din limba franceză Liaison Entre Actions de Développement de l' Economie Rurale - Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale).
- 5) Termenul „strategie de dezvoltare locală” - Set de acțiuni realizate de GAL pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite ca fiind prioritare în vederea dezvoltării comunităților rurale.



- 6) *SDL*= Strategia de Dezvoltare Locală al Asociației Grup de Acțiune Locală Răsăritul Țării Făgărașului.
- 7) Termenul „proiect” – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în *SDL* finanțate din *FEADR*.
- 8) Termenul „cererea de finanțare” – reprezintă solicitarea pe care potențialul beneficiar o înaintează în vederea semnării contractului de finanțare a proiectului (investiții/servicii) pentru obținerea finanțării nerambursabile.
- 9) Termenul „potențial beneficiar (solicitant) ” – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin *FEADR*) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu *AFIR*.
- 10) Termenul „beneficiar” – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect (investiții, servicii) și care a încheiat un contract de finanțare *AFIR* pentru accesarea fondurilor europene prin *FEADR*.
- 11) Termenul „valoare eligibilă a proiectului” – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în ghidul măsurii aferente și care pot fi decontate prin *FEADR*; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.
- 12) Termenul „valoarea neeligibilă a proiectului” – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în ghidul aferent măsurii și, ca atare, nu pot fi decontate prin *FEADR*; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului.
- 13) Termenul „valoare totală a proiectului” – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii.
- 14) Termenul „cofinanțarea publică” – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiții/servicii prin *FEADR*, aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.
- 15) Termenul „contribuția privată” – reprezintă o sumă de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect.



- 16) Termenul „reprezentantul legal” – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.
- 17) Termenul „proiect eligibil” – proiect care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR.
- 18) Termenul „evaluare” – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.
- 19) *FEADR* – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- 20) *AFIR* – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale asigură implementarea tehnică și financiară a Fondului European Agricol.
- 21) *MADR* – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
- 22) *PNDR* – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.
- 23) *OJFIR* – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.
- 24) *CRFIR* – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.
- 25) *GAL-RTF Grup de Acțiune Locală Răsăritul Țării Făgărașului*.

### **Articolul 3**

#### **Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

1) Componența Comitetului de Selecție este stabilită în cuprinsul SDL și poate fi modificată prin Hotărârea Adunării Generale la propunerea Consiliului Director astfel încât să fie respectate criteriile de eligibilitate LEADER. Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se stabilește prin hotărârea Adunării Generale al GAL Răsăritul Țării Făgărașului, respectând ponderea de minim 50% reprezentativitate a sectorului privat ca și în Comitetul de Selecție.



2) Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt alcătuite, după cum urmează: președinte, vicepreședinte și membrii. În cadrul Comitetului de Selecție vicepreședintele îndeplinește și funcția de secretar.

3) În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, persoana în cauză va informa GAL Răsăritul Țării Făgărașului despre imposibilitatea participării la sesiunea de selecție pentru nominalizarea membrului supleant.

#### **Articolul 4**

##### **Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

Membrii Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament,
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- c) adoptarea deciziilor se face numai de către președinte, vicepreședinte și membri, cu majoritate de voturi;
- d) consemnarea, de către unul dintre membrii, desemnat, a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.
- e) selecția proiectelor se face aplicând regula de “dublu cvorum”. Este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% dintre membri, din care peste 50% trebuie să fie din mediul privat și societatea civilă.

#### **Articolul 5**

##### **Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor**

1) Criteriile de selecție aferente fiecărei măsuri care intră sub incidența procedurii de selecție sunt prevăzute în ghidurile și fișele măsurilor, iar criteriile de selecție locală sunt incluse în documente elaborate și publicate de GAL Răsăritul Țării Făgărașului la lansarea fiecărei



măsuri. Toate criteriile de selecție și punctajul aferent vor fi descrise în anunțul de lansare a apelului de proiecte și vor fi aprobate prin Hotărâre de Consiliul Director.

- 2) Modificarea criteriilor de selecție se realizează la inițiativa motivată a GAL Răsăritul Țării Făgărașului cu respectarea regulamentelor în vigoare .
- 3) Criteriile de selecție modificate se aplică pentru sesiunile de depunere a proiectelor organizate după data aprobării de modificare a SDL de către AM.
- 4) Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită cu aprobarea managerului GAL Răsăritul Țării Făgărașului.
- 5) O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a managerului GAL Răsăritul Țării Făgărașului. În acest sens, managerul întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării președintelui GAL.
- 6) În cazul prevăzut la alin. (5), dacă sesiunea pentru o anumită măsură nu se mai desfășoară în cursul anului în care a fost anunțată, alocarea aferentă acestei sesiuni va reîntregi anvelopa totală disponibilă pentru măsura în cauză.

## **Articolul 6**

### **Primirea și selecția proiectelor pentru măsurile SDL**

- 1) Primirea proiectelor se face de către GAL Răsăritul Țării Făgărașului.
- 2) Evaluarea proiectelor (conformitate , eligibilitate și încadrarea în criteriile de selecție) se realizează de către personalul GAL cu sarcini de evaluare , respectându-se principiul de verificare ”4 ochi ,, , conform SDL ,în baza procedurilor de evaluare aferente fiecărei măsuri.
- 3) Comitetul de Selecție, în baza fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate predată de evaluatori, efectuează selecția proiectelor conform criteriilor de selecție menționate în apelul de selecție.
- 5) După finalizarea procesului de selecție a proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comitetul de Selecție al GAL Răsăritul Țării Făgărașului întocmește Raportul de Selecție Intermediar a proiectelor în termen de 3 zile lucrătoare.
- 6) Lista proiectelor se ordonează în ordine descrescătoare a punctajului obținut.



7) Raportul de selecție intermediar se afișează la sediul GAL și pe site-ul [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro) .

În baza raportului de selecție publicat, GAL Răsăritul Țării Făgărașului notifică aplicații cu privire la rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor, într-un termen de maxim 2 zile lucrătoare. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție final** , termenul de elaborare al Raportului final de selecție este de 3 zile lucrătoare

## Articolul 7

### Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției proiectelor

1) Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului intermediar de Selecție pe site-ul [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro) .Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selecției proiectelor pentru depunerea contestațiilor, sau maxim 8 zile de la publicarea pe site-ul GAL-ului.

2) Contestațiile cu privire la selecția proiectelor, semnate de beneficiar, vor fi depuse la sediul GAL Răsăritul Țării Făgărașului din Sat Șinca Nouă, com. Șinca Nouă, Str. Principală , nr. 358, ( în incinta Primăriei etaj 2 ), cod poștal 507210 Județ Brașov.

3) Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări



care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

4) Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, componența comisiei este diferită de cea a Comitetului de Selecție.

5) În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi noi fișe. Verificarea se va face de către Comisia de soluționare a contestațiilor, obligatoriu de persoane diferite față de cele care au efectuat verificarea inițială.

6) Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor este de maxim 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL Răsăritul Țării Făgărașului. Termenul se poate prelungi cu încă maxim 15 zile lucrătoare în cazul în care Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată pentru analiza contestațiilor pentru două sau mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații este foarte mare. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor verifică existența tuturor documentelor prevăzute (contestația depusă, raportul de analiză a contestației, notificarea transmisă aplicantului, fișele de verificare, fișele de verificare refăcute) precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut.

7) După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere pentru o anumită măsură, Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește situația centralizată a contestațiilor depuse, însoțită de o minută a analizei.

8) Situația centralizatoare a contestațiilor, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de analiză a contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului;
- d) fișele de verificare;





e) fișele de verificare refăcute;

9) Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate.

10) În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor verifică existența tuturor documentelor prevăzute la alin.(8) pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la alin.(1).

11) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza contestația și va verifica concordanța cu documentele justificative de la dosarul proiectului;

12) În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către experți, constituind o anexă la minută.

13) Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare, sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

14) În situația în care constatările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor diferă de cele cuprinse în raportul de selecție, soluția finală este cea dată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

15) Lucrările și deciziile Comisia de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-o minută și comunicată GAL Răsăritul Țării Făgărașului.

16) Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

17) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate adopta următoarele soluții:



| <b>Statutul inițial al Proiectului</b> | <b>Statutul Proiectului în urma instrumentării contestației</b> |  | <b>Rezultatul Contestației</b> |
|--|---|--|--------------------------------|
| Neeligibil                             | Neeligibil  |  | RESPINSĂ                       |
|  | Eligibil  |  | ADMISĂ                         |
| Eligibil                               | Neeligibil  | declarat în urma verificării și evaluării                      | RESPINSĂ                       |
|  | Eligibil  | Punctaj CC < Punctaj min sau Punctaj CC < Punctaj Inițial      | RESPINSĂ                       |
|  |   | Punctaj CC = Punctaj Inițial                                   | RESPINSĂ                       |
|  |   | Punctaj CC > Punctaj Inițial                                   | ADMISĂ                         |
| Valoarea publică                       | Valoarea publică nemodificată                                   |  | RESPINSĂ                       |
|  | Valoarea publică modificată                                     | Valoarea publică modificată CC < Valoarea publică inițială     | RESPINSĂ                       |
|  |   | Valoarea publică modificată CC > Valoarea publică inițială     | ADMISĂ                         |
| Valoarea /eligibilă                    | Valoarea eligibilă nemodificată                                 |  | RESPINSĂ                       |
|  | Valoarea eligibilă modificată                                   | Valoarea eligibilă modificată CC < Valoarea eligibilă inițială | RESPINSĂ                       |
|  |   | Valoarea eligibilă modificată CC > Valoarea eligibilă inițială | ADMISĂ                         |
| Intensitatea sprijinului public        | Intensitatea sprijinului public                                 |  | RESPINSĂ                       |



| Statutul inițial al Proiectului  | Statutul Proiectului în urma instrumentării contestației  |  | Rezultatul Contestației |
|--|---|--|-------------------------|
|  | nemodificată  |  |                         |
|  | Intensitatea sprijinului public modificată  | Intensitatea sprijinului public modificată CC < Intensitatea sprijinului public inițială | RESPINSĂ                |
|  |   | Intensitatea sprijinului public modificată CC > Intensitatea sprijinului public inițială | ADMISĂ                  |
| Componenta financiară dominantă/valoarea/cuantumul altor criterii de departajare | Păstrarea Componentei financiare dominante /criteriului de departajare sau modificarea criteriului de departajare contrar solicitării din contestație |  | RESPINSĂ                |
|  | Schimbarea componentei financiare dominante/ valoarea/cuantumul altor criterii de departajare conform contestației                                    |  | ADMISĂ                  |

18) Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Soluționare a Contestațiilor se pronunță după cum urmează:



| <b>Decizia Comisiei de Contestatii</b>   | <b>Rezultatul Contestației</b> |
|--|--------------------------------|
| Toate elementele contestate sunt admise  | ADMISĂ                         |
| Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element / unele elemente contestate sunt respinse | PARȚIAL ADMISĂ                 |
| Toate elementele contestate sunt respinse  | RESPINSĂ                       |
| Contestația nu a fost depusă în termen   | RESPINSĂ                       |

19) Raportul întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor ce vor fi depuse la OJFIR, este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

20) În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, Comisia de Soluționare a Contestațiilor comunică secretariatului GAL, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

- a) copie a raportului de contestații;
- b) copie a minutei semnate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor;
- c) documentele întocmite de Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform alin. (15).

21) GAL Răsăritul Țării Făgărașului răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații.

22) În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații, se constată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor referitoare numai la contestația depusă, existența unor erori materiale în raportul de contestații se vor opera de urgență în raportul de contestații de către secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în baza unei erate elaborată și aprobată de Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi făcute publice.



## **Articolul 8** **Selecția proiectelor**

- 1) În baza Raportului de Contestații, Secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor întocmește Raportul final de selecție a proiectelor, în baza Raportului de selecție inițială, revizuit cu rezultatele din Raportul de contestații și îl înaintează Comitetului de Selecție.
- 2) La selecția proiectelor, valoarea acestora este exprimată în euro.
- 3) Comitetul de Selecție se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea din partea secretariatului Comitetului de Selecție a proiectului Raportului de Selecție în vederea verificării și validării lui.
- 4) Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim de punctaj pentru măsurile ce prevăd acest lucru, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.
- 5) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.
- 6) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile /proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și efectuează selecția în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriile menționate în procedura de evaluare, anexă la prezentul regulament.
- 7) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea sumei



alocate pe sesiune, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepție situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii.

8) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceleași priorități, toate acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii.

9) După parcurgerea procedurii de selecție și, după caz, a celei de departajare, secretarul ( vicepreședintele ) Comitetului de Selecție întocmește raportul întâlnirii, care este semnat de președinte, membrii și secretar.

## **Articolul 9**

### **Rapoartele de Selecție**

1) Ulterior verificării respectării prevederilor art. 8 în ierarhizarea proiectelor, Raportul de selecție întocmit de secretarul Comitetului de Selecție se semnează de președinte și membrii Comitetului de Selecție, de managerul GAL Răsăritul Țării Făgărașului, sau altă persoană mandatată de Consiliul Director precum și de reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție.

2) În termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final de către managerul GAL Răsăritul Țării Făgărașului, secretarul tehnic GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului inițial de selecție. De asemenea, echipa GAL Răsăritul Țării Făgărașului va fi responsabilă de postarea raportului de selecție final pe site-ul [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro) și de afișarea acestuia la sediul GAL.



## **Articolul 10**

### **Reportarea proiectelor**

1) Proiectele eligibile dar fără finanțare, proiectele care au fost declarate neeligibile și, respectiv proiectele eligibile, dar care nu au îndeplinit punctajul minim pentru măsurile unde este impusă această condiție, vor fi returnate beneficiarilor, după finalizarea sesiunii de selecție. Se vor returna beneficiarilor originalele cererilor de finanțare depuse, iar GAL Răsăritul Țării Făgărașului se va asigura că deține copia cererii de finanțare necesară pentru eventualele verificări ulterioare.

## **Articolul 11**

### **Reportarea fondurilor**

- 1) În cazul în care suma alocată pe măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.
- 2) Pentru fiecare măsură în parte, reportul rezultat în urma sesiunilor de selecție desfășurate va fi regularizat în cadrul unei sesiuni de regularizare.
- 3) Sumele rămase disponibile în urma ultimei sesiuni de selecție desfășurate în cursul unui an, după aplicarea prevederilor alin.(10) și (11) ale art.11, sunt reportate în cadrul anvelopei financiare totale a măsurii.

## **Articolul 12**

### **Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a Contestațiilor**

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL Răsăritul Țării Făgărașului are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.



## **Articolul 13**

### **Prevederi tranzitorii**

Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse în cadrul GAL Răsăritul Țării Făgărașului.

### **Anexe**

**Procedura de evaluare și selecție ( evaluare proiecte cu același punctaj ).**

**Procedura internă de arhivare.**