



AVIZAT,  
CORJ SIBIU 05.08.2022  
*[Signature]*

## APEL DE SELECȚIE

### Măsura M4 / M7 / Subm.7.2 / 6B – SERVICII DE BAZĂ ȘI REÎNNOIREA SATELOR

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte:

**M19.2 (M4/M7/Subm.7.2/ 6B) - 04/22-21.09.2022**

**Data lansării apelului de selecție:** 22 august 2022

**Data limită de depunere a proiectelor:** 21 septembrie 2022

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele se vor depune până la data de 21 septembrie 2022 la sediul Asociației GAL-RTF din localitatea ȘINCA NOUĂ NR.358 (în incinta primăriei – la etaj), de luni până vineri, în intervalul orar 10.00 – 13.00.

**Fondul nerambursabil total disponibil, alocat pe sesiune:** 16.758 Euro.

**Suma maximă nerambursabilă/proiect: poate fi acordat pentru un proiect în cadrul măsurii M4 / M7/ Subm.7.2/ 6B suma de 16.758 Euro.**

**Intensitatea sprijinului:**

- 100% pentru cheltuielile eligibile din proiect pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;
- 100% pentru cheltuielile eligibile din proiect pentru investiții negeneratoare de venit.

**Modelul cererii de finanțare:**

Pentru această măsură, se va utiliza Cererea de finanțare, respectiv ANEXA 1. Disponibilă pe site-ul [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro), la secțiunea Măsuri/Măsura M4/6B

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea cererii de finanțare :**

#### **15.1 Documente necesare conform Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare va include, în mod obligatoriu următoarele documente, în funcție de etapă (depunerea Dosarului cererii de finanțare, respectiv etapa de contractare).

##### **A. La depunerea Cererii de finanțare:**

**1. A) Studiul de fezabilitate** Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile,



expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

sau

**B) Memoriu justificativ pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții - montaj**

(Poz.1 din CF)

**2. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):** (Poz.6 din CF)

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială

**3. Certificatul de înregistrare fiscală sau Actul de înființare și statutul ADI** (Poz.7 din CF)

**4. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții. (Poz.13 din CF)

**5. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului** (Poz.18 din CF)

**6. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Poz.20 din CF)

**7. Declarație proprie răspundere raportare GAL** (Poz.21 din CF)

**8. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)**

***Documente obligatorii, dacă proiectul impune, la depunerea Cererii de finanțare:***

**1. Certificat de Urbanism** completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. (Poz. 2.1 din CF)

**2.Pentru comune și ADI**

**2.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (Poz. 3.1 din CF)

și

**2.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu



respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate) ), (Poz. 3.2 din CF )

și/ sau

**2.3 Avizul administratorului terenului** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul). (Poz. 3.3 din CF )

**3. Avizul de conformitate al operatorului regional** (Poz. 5 din CF )

**4. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante** și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). (Poz. 8 din CF )

**5. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică** (Poz. 11.1 din CF )

Sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul. (Poz. 11.2 din CF )

**6. Lista agenților economici deserviți de proiect** care va conține denumirea , adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției pentru fiecare investiție accesibilizată și de interes public deservite direct de proiect. (Poz. 12 din CF )

**7.1 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată** în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea (Poz. 14.1 din CF )

sau

**7.2 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată** în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă (Poz. 14.2 din CF )

**7.3 Programul de măsuri** dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediul în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată (Poz. 14.3 din CF )

sau

**7.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor si Documentele** care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul) (Poz. 14.4 din CF )

**8. Notificare** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor (dcă este cazul). (Poz. 15 din CF )

**9. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. (Poz. 16 din CF )

***Cerințele de conformitate și de eligibilitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul***



**Cerințele de conformitate** și metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în Formularul F1 GAL – Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității, Anexa 10 la Ghidul solicitantului, aflată pe [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro). Controlul conformității constă în verificarea Dosarului Cererii de Finanțare și a Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

**Cerințele de eligibilitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și metodologia de verificare sunt disponibile în Formularul F2 GAL – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare, Anexa 11 la Ghidul solicitantului, aflată pe [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro).

Conform fișei măsurii 4/6B - *condițiile de eligibilitate* ale proiectului sunt:

1. Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.
2. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată.
3. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.
4. Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură.
5. Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată.
6. Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER.
7. Consultarea prealabilă a beneficiarilor de proiecte încă de la începerea elaborării proiectelor cu Comitetul arhitecților desemnați și contractați de GAL cu scopul luării în considerare a caracteristicilor arhitecturale, de structură urbanistică și de peisaj - Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare.

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)*



Condițiile de eligibilitate din SDL se completează cu **criteriile de eligibilitate generale și specifice ale proiectelor** (Manual de procedură 19.2 versiunea 05 cu obiective care se încadrează în art. 20 din REg. UE nr. 1305/2013 alin. (1) lit d):

8. Investiția să se încadreze în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL.

9. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.

#### *Criterii specifice*

- *Secțiune aplicabilă doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică, de irigații, rutieră, socială, educațională, obiective de patrimoniu.*

10. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrației în cazul domeniului public al statului.

#### ***Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL***

Selecția proiectelor în cadrul GAL RĂSĂRITUL ȚĂRII FĂGĂRAȘULUI va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform Formularului F3 GAL Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, Anexa 12 la ghidul solicitantului, aflată pe [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro). Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată în **Procedura de evaluare și selecție**, anexa 10 la ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro)

#### ***Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.***

Nr.crt	Criterii de selecție	Punctaj
CS1	Proiecte care deserveșc mai multe UAT-uri	30
CS2	Proiecte cu impact micro-regional	30
CS3	Exploatarea resurselor de energie regenerabilă	15
CS 4	Crearea de noi locuri de muncă cu normă întragă	5
CS 5	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	20
	TOTAL	100 PUNCTE



**Punctajul minim admis la finanțare:** pentru această măsură punctajul minim este **15 puncte**.  
**Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro.**  
*În cadrul Măsurii 4/6B, în cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în funcție de următoarele priorități : CS1, CS 5.*  
**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.**

***Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție )***

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 60 zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de finanțare.  
Raportul de selecție va fi postat pe site-ul [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro) și afișat la sediul GALRTF.  
GAL RTF va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin notificarea transmisă prin poștă sau e-mail cu confirmare de primire.  
Procedura de anunțare a rezultatelor este descrisă detaliat în Anexa9 – Procedura de evaluare și selecție.

***Date de contact:*** Asociația GAL RTF localitatea ȘINCA NOUĂ NR.358 (în incinta primăriei – la etajul 2), jud.Brașov, tel.: 0268228783 sau email: gal.rasaritul@gmail.com.  
La sediul GAL-RTF din localitatea ȘINCA NOUĂ NR.358, este disponibilă versiunea pe CD și versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente Măsurii M4 / M7/ Subm.7.2/ 6B.

**Solicitantul are obligația de a raporta** către GAL RTF plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății. În acest sens, va completa declarația – Anexa 5 – Declarație privind raportarea către GAL. Această declarație va fi anexată dosarului cererii de finanțare.

**ATENȚIE!**

**Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv depunerea și efectuarea ultimei plăți) este până la data de 31.12.2025. Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.**

**Din cauza termenului limitat de implementare, recomandăm ca în această sesiune să nu se depună proiecte care prevăd construcții.**

**ATENȚIE !**

**Implementarea și finalizarea proiectelor contractate trebuie efectuată până la finalul lunii decembrie 2025, cu precizarea că ultima cerere de plată a beneficiarilor trebuie depusă cel târziu la data de 30.09.2025.**