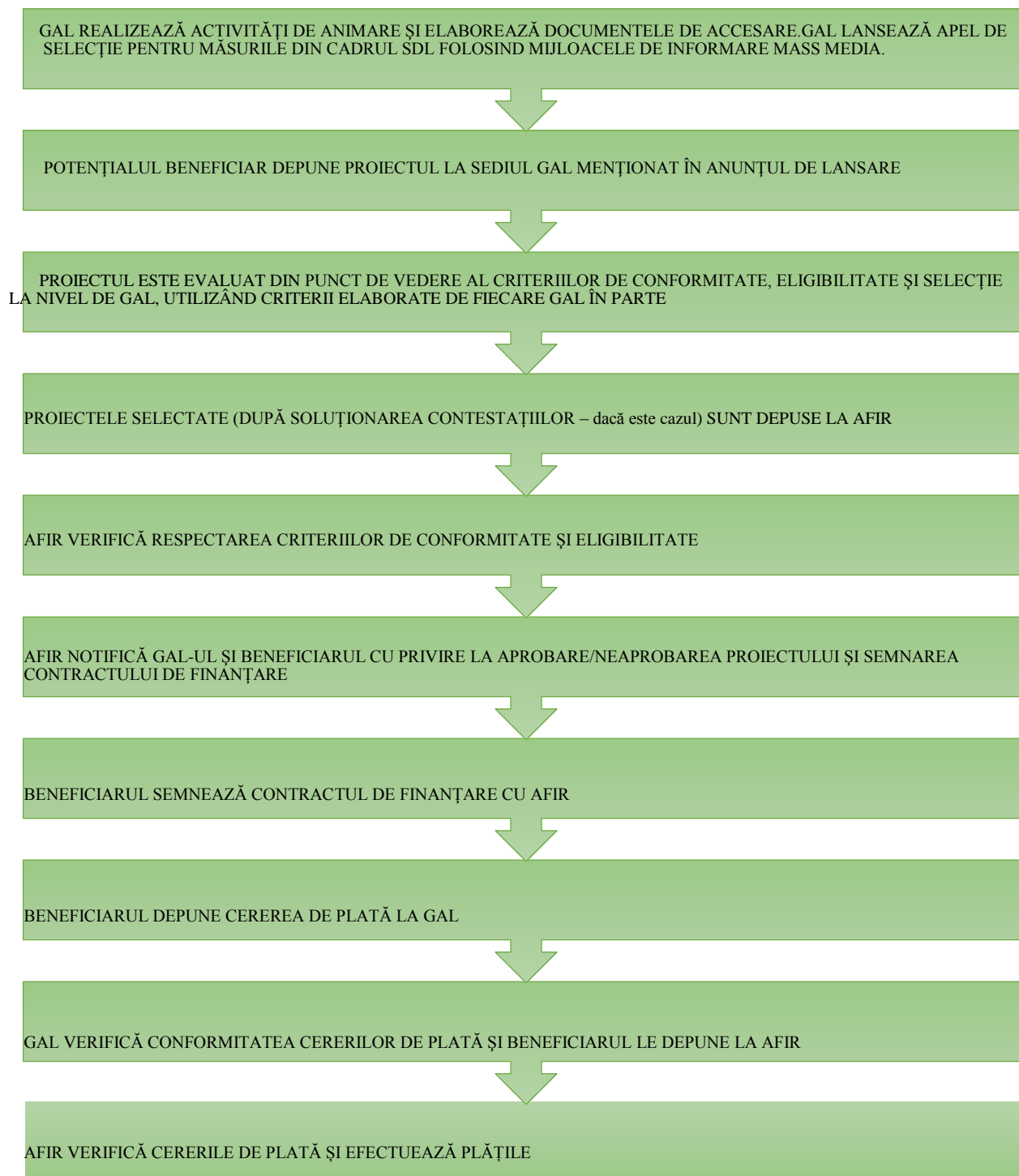




## **Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL 2014 – 2020**

### **FLUX PROCEDURAL PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE**





## 1. METODOLOGIA DE LANSARE A APELURILOR DE SELECȚIE

**11** GAL RTF va publica un calendar estimativ de lansare a apelurilor de selecție, cu detaliile privitoare la alocările financiare și la termenele de depunere, va realiza activități de animare și va publica anunțuri referitoare la deschiderea apelurilor de selecție.

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat, conform prevederilor din regulamentul de funcționare, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate cel puțin la sediile primăriilor partenere.

**12** Apelurile de selecție a proiectelor vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale / regionale / naționale (varianta simplificată), după caz.

**13** Perioada de depunere a proiectelor:

Apelul de selecție va fi lansat cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor. Se va lansa cu minim 10 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor în cazul în care respectivul apel conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel pe măsura respectivă, inclusiv punctajele de selecție, cu excepția alocării financiare. Astfel vor fi lansate una sau două sesiuni de selecție pe parcursul unui an de implementare a SDL, în funcție de interesul potențialilor beneficiari la momentul realizării animării.

**14** Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
  - ✓ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
  - ✓ Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele quantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.



- ✓ Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)
- ✓ Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- ✓ Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- ✓ Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- ✓ Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect (dacă este cazul) și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea AGA/CD;
- ✓ Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- ✓ Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- ✓ Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex: detalii despre monitorizarea proiectelor)

**15** Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificată ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- ✓ Data lansării apelului de selecție;
- ✓ Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- ✓ Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- ✓ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- ✓ Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- ✓ Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
- ✓ Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- ✓ Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate. Comuna Șinca Nouă, sat Șinca Nouă, nr. 358, județul Brașov, cod poștal 507210, Tel.:0268/228783, [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro)

**16** Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

a. Postare pe site-ul propriu al GAL, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificată a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL pe suport tipărit a variantei detaliate a apelului. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de funcționare a GAL;



b. Afișare la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL-ul va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.

c. Publicitate în mijloacele mass-media locale se va realiza în publicare de anunțuri în presa on line;

**17** Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

**18** La avizarea Raportului de selecție, reprezentantul CDRJ va menționa faptul că au fost respectate măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție. AFIR va verifica dacă apelul de selecție este avizat de reprezentantul CDRJ.

## 2. DEPUNEREA LA GAL

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate(anexe) va fi depus la sediul GAL unde va fi înregistrat cu număr/data/ora depunerii acestora. Comuna Șinca Nouă, sat Șinca Nouă, nr. 358, (în incinta Primăriei, etajul 2), județul Brașov, cod poștal 507210, Tel.:0268/228783, [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro), [office@galrtf.ro](mailto:office@galrtf.ro).

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format.pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza **pe suport tipărit, în 2 exemplare, la care se vor atașa și CD-uri** cu copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare și forma electronică a Cererii de finanțare.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

## 3. EVALUAREA CRITERIILOR DE CONFORMITATE, ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE

### 3.1 Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite:

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare puse la dispoziția solicitanților pe site-ul GAL.

Premergător procesului de evaluare și selecție, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a



Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor completa o Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

### ***Conformitatea cererii de finanțare***

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității” ( Formular F1GAL) în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la înregistrare.

Controlul conformității constă în verificarea Dosarului Cererii de Finanțare și a Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verificatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

### ***Eligibilitatea cererii de finanțare***

Verificarea eligibilității tehnice și financiare se efectuează în baza „Fișei de verificare a eligibilității” (Formular F2GAL) de către experții evaluator, în termen de maxim 20 zile lucrătoare și constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților (se va folosi Formularul F4GAL - „Fișa de solicitare informații suplimentare”), iar aceștia au



obligația sa răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite în teren.

Angajații GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa „Fișa de verificare pe teren” (Formular F5GAL).

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

### ***Selecția proiectelor***

Rezultatele verificării vor fi consemnate în „Fișa de verificare a criteriilor de selecție”- Formularul F3GAL în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

Se trece la următoarea etapă.

### **3.2 Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării:**

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un ***Raport de Selecție Intermediar***, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR, care va semna pe Raportul de Selecție. Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina web a GAL și afișat la sediul GAL.

Termenul de elaborare al Raportului de Selecție Intermediar este de 3 zile lucrătoare.

În baza acestuia, experții GAL vor transmite în termen de maxim 2 zile lucrătoare rezultatele selecției către solicitanți prin ***Notificare privind rezultatul evaluării și selecției*** (Formular F7 GAL).

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, Comitetul de Selecție va emite ***Raportul de Selecție final*** (Formular F9 GAL), termenul de elaborare al Raportului final de selecție este de 3 zile lucrătoare.



În raport vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

**Raportul final de selecție** va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție prin semnarea în dreptul fiecărui membru și va prezenta ștampila GAL.

Se va specifica apartenența membrilor prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice pe pagina de web a GAL.

În urma verificărilor privind evaluarea generală a proiectului, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil și selectat;
- proiectul este eligibil și neselectat;
- proiectul este neeligibil;

### 3.3 Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor:

#### Componența și obligațiile Comitetului de Selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor:

**Comitetul de selecție a proiectelor** - este organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL-ului, în conformitate cu procedura de selecție stabilită de către GAL. Comitetul de selecție a proiectelor al GAL Răsăritul Țării Făgărașului este alcătuit din **7 persoane**, respectiv 2 parteneri publici, 4 parteneri privați și 1 partener reprezentant al societății civile. Fiecare membru are un supleant.

<b>PARTENERI PUBLICI- 28,57%</b>	
Partener	Funcția în Comitetul de Selecție (CS)
- Comuna Șercaia	Președinte – Membru titular
- Comuna Hârseni	Vicepreședinte și Secretar – Membru titular
-Comuna Părău	Președinte – Membru supleant
-Comuna Holbav	Vicepreședinte – Membru supleant
<b>PARTENERI PRIVAȚI- 57,14%</b>	





Partener	
- Forest Jan SRL ( Holbav)	Membru titular
- Der Weg SRL ( Mândra)	Membru titular
- Regia Publică Locală Ocolul Silvic Pădurile Șincii RA	Membru titular
- Popa Adrian Intreprindere Individuala ( Vad, Șercaia)	Membru titular
- Edil GA-MA SRL (Mărgineni)	Membru supleant
-Taf Impex SRL ( Ileni)	Membru supleant
-Viovis Impex SRL (Comăna de Sus)	Membru supleant
-Feni Forest SRL ( Șinca Noua)	Membru supleant
<b>SOCIETATE CIVILĂ – 14,29%</b>	
Partener	Funcția în CS
- Fundația pentru folclor Tinerețe fără bătrânețe și viața fără de moarte	Membru titular
-Asociația crescătorilor de animale din Comuna Mândra	Membru supleant

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor-** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor ce solicită finanțare. Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din 7 persoane, are o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție, păstrându-se aceeași pondere ca și la CS. Membrii vor respecta regulile conflictului de interese, completând declarația ca și membrii Comitetului de selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

<b>PARTENERI PUBLICI- 28,57%</b>	
Partener	Funcția în Comisia de soluționare a contestațiilor (CSC)
- Comuna Părău	Președinte – Membru titular
- Comuna Holbav	Vicepreședinte și Secretar – Membru titular
-Comuna Șinca	Președinte – Membru supleant
-Comuna Comăna	Vicepreședinte – Membru supleant
<b>PARTENERI PRIVAȚI- 57,14%</b>	





Partener	Funcția în CSC
4 Parteneri privați	Membrii titulari
4 Parteneri privați	Membrii supleanți
<b>SOCIETATE CIVILĂ – 14,29%</b>	
Partener	Funcția în CSC
- Asociația crescătorilor de animale Părau	Membru titular
-Asociația crescătorilor de animale și pășunat Narcisa Sălbatică	Membru supleant

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează proiectele depuse în cadrul acestei măsuri.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Deciziile Comitetului de selecție a proiectelor se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Comitetul de Selecție analizează dacă valoarea contribuției GAL, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor a fost stabilită de către organele de decizie ale GAL Răsăritul Țării Făgărașului (Adunarea Generală/Consiliul Director).



### **3.4 Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locul de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor:**

Solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maxim 5 zile de la data primirii **Notificării privind rezultatul evaluării și selecției** sau în maxim 8 zile de la data publicării Raportului Intermediar de Selecție pe pagina web a GAL. Contestațiile semnate de beneficiar vor fi depuse la sediul GAL Răsăritul Țării Făgărașului din Sat Șinca Nouă, com. Șinca Nouă, Str. Principală , nr. 358, ( în incinta Primăriei etaj 2 ), cod poștal 507210 Județ Brașov.

În cazul în care vor fi depuse contestații, acestea vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL, cu o componentă diferită față de cea a Comitetului de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite un **Raport de contestații** ( Formular F8 GAL ) ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

Termenul de soluționare a contestațiilor, de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, este de maxim 15 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la sediul GAL, termen care se poate prelungi cu maxim 15 zile lucrătoare în cazul în care Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată pentru analiza contestațiilor pentru două sau mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații este foarte mare.

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor verifică existența tuturor documentelor prevăzute (contestația depusă, raportul de analiză a contestației, notificarea transmisă aplicantului, fișele de verificare, fișele de verificare refăcute) precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor și este comunicat managerului GAL .

O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție. Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și trimiterii acestuia.

Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.



În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către experți, constituind o anexă la minută.

În baza Raportului de Constații, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final** - Formular F9 GAL. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

În momentul depunerii la AFIR, proiectele selectate în urma analizei unei contestații, vor avea atașat obligatoriu și Raportul de contestații ce prezintă semnătura președintelui Comisiei de contestații și ștampila GAL.

Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Toate fișele de verificare elaborate la nivelul GAL se vor găsi pe site-ul Gal-ului [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro) - secțiunea Proceduri de evaluare și selecție sau secțiunea Utile - formulare.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

După finalizarea etapelor de verificare a conformității, eligibilității și publicarea Raportului final de selecție de către GAL, proiectele eligibile selectate vor fi depuse la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR) Brașov. Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Aici vor fi efectuate verificarea conformității și a eligibilității proiectelor depuse, iar proiectele care vor trece de aceste două etape vor intra în faza de contractare cu AFIR.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezenți atât solicitantul, cât și un reprezentant al Asociației GAL RTF. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici - prin procură specială, pe reprezentantul GAL să depună proiectul.