



FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI - Formular F1 GAL

Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

Măsura M4/ 6B - ”Servicii de bază și reînnoirea satelor ”

Număr de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF): _____ din _____/_____/2021

Denumirea solicitantului

Titlul proiectului

Amplasare.....

(localitate).....

Statutul juridic

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

CNP:

Funcția reprezentantului legal al proiectului

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg.(UE) nr.1305/2013, art.

Obiectivul proiectului

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Numărul, data și ora înregistrării proiectului la GAL:

Tipul proiectului

- de servicii
- de investiții: - investiție nouă
- lucrări de intervenție

Notă! Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (de ex. proiecte de cooperare).



Partea 1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI (dosar cerere)

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Apel de selecție nr...../data..... al GAL Răsăritul Țării Făgărașului (se va completa de către expertul verificator nr. și data Apelului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?

DA NU

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA NU

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Apel de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data / /....

Nr..... din data ... / ... /.....

2. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este cel aferent Ghidului Solicitantului în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.galrtf.ro, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Răsăritul Țării Făgărașului ?

DA NU

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, în 2 exemplare (un exemplar original pentru a fi depus la AFIR/OJFIR și un exemplar pentru GAL RTF) și 2 CD-uri care conțin Cererea de finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul Cererii de Finanțare scanat conform OPIS iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA NU

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA NU

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA NU



6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA **NU**
7. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
DA **NU**
8. Copia electronică a Cererii de Finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
DA **NU**
9. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?
DA **NU**
10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ? (Nu se aplică în cazul măsurilor forfetare).
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**
11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?
DA **NU**
12. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?
DA **NU**
13. Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în suma maximă/suma forfetară (după caz) prevezută în fișa măsurii din SDL și ghidul solicitantului?
DA **NU**
14. Localizarea proiectului este în teritoriul acoperit de GAL Răsăritul Țării Făgărașului ?
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**
15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?
DA **NU**
16. Obiectivele și tipul de serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?
DA **NU**



17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA NU DA cu diferențe

Partea 2 - Verificarea documentelor anexate (Cererii de finanțare)

DOCUMENT	Existența documentului			Concordanța copie / original
	DA	N U	Nu este cazul	
<p>1. A) Studiul de fezabilitate Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.</p> <p>B) Memoriu justificativ pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții - montaj</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Certificatul de urbanism completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Pentru comune și ADI</p> <p>- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României</p> <p>și</p> <p>- Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),</p> <p>• și/ sau</p> <p>- Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



4. Avizul de conformitate al operatorului regional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> - Necesitatea și oportunitatea investiției; - Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; - Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; - Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - Caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.); - Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu GAL / AFIR în derularea proiectului; - Numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți. Populația netă care beneficiază de servicii/ infrastructuri îmbunătățite; - Agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire). - Angajamentul de asigurare al confinațării dacă este cazul 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6. Certificat de înregistrare fiscal sau Actul de înființare ADI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscal restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidate dacă este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.1. Notificarea privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, și 8.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Lista agențiilor economice deserviți de proiect care va conține denumirea , adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției pentru fiecare investiție accesibilizată și de interes public deservite direct de proiect .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



2002 pentru aceleași tipuri de investiții.				
11.1 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă				
11.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediul în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată				
11.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)				
12. Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor (dcă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.Extrasul din strategie , care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Copia Documnetului de identitate al reprezentantului legal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
15. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16. Declarație propria răspundere raportare GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concluzia verificării:

Proiectul este conform:

DA

NU



Observații:

Întocmit: Expert 1 GAL Răsăritul Țării Făgărașului

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Verificat: Expert 2 GAL Răsăritul Țării Făgărașului

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____



METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA F1 GAL RĂSĂRITUL ȚĂRII FĂGĂRAȘULUI FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Atenție!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformității proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare solicitantului (în funcție de natura informațiilor solicitate).

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Titlul proiectului

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de Finanțare.

Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează teritoriul GAL Răsăritul Țării Făgărașului

Statutul juridic

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului

Nume , Prenume, CNP

Funcție reprezentant legal întreprindere

Funcție reprezentant legal al proiectului

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Data lansării apelului de selecție de către GAL

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind încadrarea proiectului și a eligibilității, realizate în cadrul tuturor proiectelor.

Numărul, Data și ora înregistrării proiectului la GAL

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

Tipul proiectului

Se stabilește tipul proiectului:

- **de servicii**
- **de investiții:** - investiție nouă
- lucrări de intervenție
- **cu sprijin forfetar**

Notă! Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (de ex. proiecte de cooperare).



Partea 1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI (dosar cerere)

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Apel de selecție nr...../data..... al GAL GAL Răsăritul Țării Făgărașului (se va completa de către expertul verificator nr. și data Apelului de Selecție care însoțește Cererea de Finanțare și denumirea GAL)?

Expertul verifică dacă Cererea de Finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Apel de Selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Apel de Selecție, Cererea de Finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este cel aferent Ghidului Solicitantului în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.galrtf.ro, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Răsăritul Țării Făgărașului?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul www.galrtf.ro, este în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Răsăritul Țării Făgărașului, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul www.galrtf.ro) cererea de finanțare este respinsă.

3. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, în 2 exemplare (un exemplar original pentru a fi depus la AFIR/OJFIR și un exemplar pentru GAL RTF) și 2 CD-uri care conțin Cererea de Finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul Cererii de Finanțare scanat conform OPIS iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Dosarul Cererii de Finanțare se va depune legat în 2 exemplare (un exemplar pentru a fi depus la AFIR și un exemplar pentru GAL) și 2 CD-uri care conțin Cererea de Finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul Cererii de Finanțare scanat conform OPIS.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”. Fiecare pagină din dosarul cererii de finanțare trebuie să fie semnată și ștampilată de către solicitant.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.



Documentele justificative aferente Cererii de Finanțare depuse vor fi bifate în căsuțele corespunzătoare din cadrul Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi depuse în format letric (pe hârtie) și pe CD.

4.Referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de Finanțare.

5. Cererea de Finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de Finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată măsura din SDL pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului. Titlul proiectului trebuie să fie identic în toate secțiunile și documentele atașate la dosarul cererii de finanțare.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică în afara existenței informațiilor privind localitatea, județul și regiunea și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activităților descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL).

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj. Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că



proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului **A6.1**

Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

A6.2 –Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public ADI) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală:expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului:expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare, cu excepția proiectelor depuse de comune, ADI-uri, ONG-uri, unități de cult și proprietarii obiectivelor de patrimoniu.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. Solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO atasat la cererea de finanțare.
2. Solicitantul nu este înregistrat la APIA.

B1.2Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect Se verifică Hotărârea de nominalizare a reprezentantului proiectului

B2.1Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.



B2.2.Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. **Contul se exprimă în moneda: LEI.**

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii din lista și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de Finanțare utilizat de GAL.

8. Copia electronică a Cererii de Finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul.

9. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Nu se aplică în cazul măsurilor forfetare.

11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?



Se verifică dacă solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere.

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. **Contul se exprimă în moneda: LEI.**

12. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifică existența datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului (nu este obligatorie stampila solicitantului pentru persoanele fizice). Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.

13. Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în suma maximă, suma forfetară (dupa caz) prevezuta în fișa măsurii din SDL și ghidul solicitantului?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului se încadrează în suma prevăzută în fișa măsurii din SDL și ghidul solicitantului. În cazul depășirii valorii/proiect, cererea de finanțare este respinsă.

14. Localizarea proiectului este în teritoriul acoperit de GAL Răsăritul Țării Făgărașului

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa ”*NU ESTE CAZUL*”.

15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?



Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

16. Obiectivele și tipul de serviciu prezentate în Cererea de Finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/ investiție menționate în Cererea de Finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

Partea 2 - Verificarea documentelor anexate (Cererii de finanțare)

Se bifează în tabel la casuța corespunzătoare DA, NU , NU ESTE CAZUL.