**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI**

**Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”**

**Măsura M3/ 6A - ” Sprijin pentru crearea infrastructurii necesare serviciilor suport adresate populației, firmelor și societății civile”**

Număr de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):\_\_\_\_\_din\_\_/\_\_/2017

Denumirea solicitantului ..........................................................................................................................

Titlul proiectului .......................................................................................................................................

Amplasare.................................................................................................................................................. (localitate)..................................................................................................................................................

Statutul juridic .........................................................................................................................................

Date personale (reprezentant legal)

Nume:………………………………………………………………………............................................

Prenume:……………...…………………………………………………….............................................

CNP: ……................................................

Funcţia reprezentantului legal al întreprinderii ………….................................................................

Funcția reprezentantului legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator) ...................................................................................................................................................................

(se va completa de către expertul evaluator prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 si B.2)

Data lansării apelului de selecție de către GAL: ...............................................................................

Numărul, data și ora înregistrării proiectului la GAL: ……………….....................................

* **de servicii** 🞏
* **de investiții**: - investiție nouă 🞏

- lucrări de intervenție 🞏

* **cu sprijin forfetar** 🞏

**Partea 1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI (**dosar cerere)

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în baza aceluiași Apel de selectie nr….../data……. al GAL Răsăritul Țării Făgărașului (s*e va completa de către expertul verificator nr. și data Apelului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL*)?

***DA🞏 NU🞏***

Dacă DA, de câte ori ?

O dată*🞏* De două ori*🞏* Nu este cazul *🞏*

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA🞏 NU🞏***

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Apel de Selecție, conform fişelor de verificare:

Nr...... din data .... / .... /....

Nr...... din data ... / ... /......

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este cel aferent Ghidului Solicitantului în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.](http://www.)galrtf.ro, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Răsăritul Țării Făgărașului ?

***DA🞏 NU🞏***

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, în 2 exemplare (un exemplar original pentru a fi depus la AFIR/OJFIR si un exemplar pentru GAL RTF) și 2 CD-uri care conțin Cererea de finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul Cererii de Finanțare scanat conform OPIS iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA🞏 NU🞏***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia electronică a Cererii de Finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ? (Nu se aplică în cazul măsurilor forfetare).

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***NU ESTE CAZUL****🞏*

1. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA****🞏* ***NU🞏***

1. Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului?

***DA****🞏* ***NU🞏***

1. Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în suma maximă/suma forfetară (după caz) prevezută în fișa măsurii din SDL și ghidul solicitantului?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

14. Localizarea proiectului este în teritoriul acoperit de GAL Răsăritul Țării Făgărașului ?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL****🞏*

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Obiectivele și tipul de serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***DA cu diferențe****🞏*

**Partea 2 - Verificarea documentelor anexate**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT** | **Existenta documentului** | | | **Concordanţă copie / original** |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **1. Plan de afaceri.** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |
| 2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi ‐ formularul 20, 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere ‐ form. 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile doua situaţii financiare).  Excepţie fac întreprinderile înfiinţate în anul depunerii cererii de finanţare.  **sau**  2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)  **şi/sau**  2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;  **sau**  2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finantare. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**  **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**  **a) Dreptul de proprietate privată**  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:  - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;  - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;  - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de rejudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.  - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;  **b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin **10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.  În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi  - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  **c) Dreptul de superficie**: contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin **10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  **Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**  **3.**2 **Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.)**, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune  **De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**  Documentele trebuie sa fie incheiate în formă autentică de către un notar public, cu exceptia contractului de concesiune pentru care nu se solicita incheiere notariala.  Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.  **Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:**  **A.** vor fi depuse în copie și însoțite de:  - Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea  dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu **maxim 30 de zile** înaintea depunerii proiectului)  **B**. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.  **Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**  Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”.  Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:  “În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi  implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.  Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”. | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| **4.** Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declaratie întocmita si asumată prin semnatură de un expert contabil**, din care sa reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF). | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. (CUI sau CIF /certificat constatator )** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **7. Declaraţia privind încadrarea în categoria micro‐intreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 6 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **8. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 7 din Ghidul solicitantului). | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **9. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ’’firme  în dificultate’’ (Anexa 8 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA‐urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **10. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului cã nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 9 din Ghidul solicitantului) | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **11. Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 3/6A sau SM 6.2. (Anexa 10) | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **12**. **Declarație pe propria răspundere privind raportarea catre GAL (Anexa 3)** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **13. Alte documente (după caz)** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |

**Concluzia verificării:**

**Proiectul este conform:**

**DA**

**NU**

Observații: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Întocmit**: Expert 1 GAL Răsăritul Țării Făgărașului

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Verificat**: Expert 2 GAL Răsăritul Țării Făgărașului

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA F1 GAL RĂSĂRITUL ȚĂRII FĂGĂRAȘULUI FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI**

**Atenție!**

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformității proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare solicitantului (în funcție de natura informațiilor solicitate).*

**Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de Finanțare.

Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează teritoriul GAL Răsăritul Țării Făgărașului

**Statutul juridic**

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului**

**Nume , Prenume, CNP**

**Funcţie reprezentant legal întreprindere**

**Funcţie reprezentant legal al proiectului**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Data lansării apelului de selecție de către GAL**

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind încadrarea proiectului și a eligibilității, realizate în cadrul tuturor proiectelor.

**Numărul, Data și ora înregistrării proiectului la GAL**

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

**Tipul proiectului**

Se stabilește tipul proiectului:

* **de servicii** 🞏
* **de investiții**: - investiție nouă 🞏

- lucrări de intervenție 🞏

* **cu sprijin forfetar** 🞏

Notă! Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (de ex. proiecte de cooperare).

**Partea 1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI (**dosar cerere)

**1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în baza aceluiași Apel de selectie nr….../data……. al GAL** GAL Răsăritul Țării Făgărașului **(s*e va completa de către expertul verificator nr. și data Apelului de Selectie care însoțește Cererea de Finanțare și denumirea GAL*)?**

Expertul verifică dacă Cererea de Finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Apel de Selectie. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Apel de Selectie, Cererea de Finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**2. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este cel aferent Ghidului Solicitantului în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul** [**www.**](http://www.)galrtf**.ro, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către** GAL Răsăritul Țării Făgărașului**?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanţare de pe site-ul [**www.**](http://www.)galrtf**.ro,**, este în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Răsăritul Țării Făgărașului, corespunde cu modelul de cerere de finanţare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul [**www.**galrtf**.ro**](http://www.galrtf.ro)**)** cererea de finanţare este respinsă.

**3. Dosarul Cererii de Finanţare este legat, în 2 exemplare (un exemplar original pentru a fi depus la AFIR/OJFIR și un exemplar pentru GAL RTF) și 2 CD-uri care conțin Cererea de Finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul Cererii de Finanțare scanat conform OPIS iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?**

Dosarul Cererii de Finanțare se va depune legat în 2 exemplare (un exemplar pentru a fi depus la AFIR și un exemplar pentru GAL) și 2 CD-uri care conțin Cererea de Finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul Cererii de Finanțare scanat conform OPIS.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanţare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: ,,Acest dosar conține ……. pagini, numerotate de la 1 la …….”. Fiecare pagină din dosarul cererii de finanțare trebuie sa fie semnată și ștampilată de către solicitant.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Documentele justificative aferente Cererii de Finanțare depuse vor fi bifate în căsuţele corespunzătoare din cadrul Cererii de Finanţare.

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta şi vor fi depuse în format letric (pe hârtie) și pe CD.

**4.Referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de Finanțare.

**5. Cererea de Finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de Finanţare este completată de solicitant astfel:

**A - PREZENTARE GENERALĂ**

**A1. Măsura:** se verifică dacă este precizată măsura din SDL pentru care se solicită finanţare nerambursabilă.

**A2. Nume prenume/Denumire solicitant**: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate, după caz.

**A3. Titlu proiect:** se verifică dacă este completat titlul proiectului. Titlul proiectului trebui sa fie identic în toate secțiunile și documentele atașate la dosarul cererii de finanțare*.*

**A4. Descrierea succintă a proiectului**: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

**A5. Amplasarea proiectului:** Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică în afara existenței informațiilor privind localitatea, județul și regiunea și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățiile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activitățiilor descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL).

**A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:**

**A6.1** – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcţii montaj sau fără construcţii montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcţii montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcţii montaj, iar solicitantul a bifat în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului **A6.1**

Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

**A6.2** –Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corspunzătoare categoriei de beneficiar (public ADI) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

**B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL**

**B1.** Descrierea solicitantului

**B1.1** Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menţionate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

**Cod de înregistrare fiscală:**expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în documentele anexate la cererea de finanțare.

**Statutul juridic al solicitantului:**expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare, cu excepţia proiectelor depuse de comune, ADI-uri, ONG-uri, unitați de cult şi proprietarii obiectivelor de patrimoniu.

**Codul unic de înregistrare APIA - există două situaţii:**

1. Solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO atasat la cererea de finanțare.
2. Solicitantul nu este înregistrat la APIA.

**B1.2**Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

**B1.3**Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

**B2.** Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect Se verifică Hotărîrea de nominalizare a reprezentantului proiectului

**B2.1**Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

**B2.2.**Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

**B3.** Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

**B3.1** Denumirea băncii/trezoreriei

**B3.2**Adresa băncii/trezoreriei

**B3.3**Cod IBAN

**B3.4**Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent**. Contul se exprimă în moneda: LEI.**

**6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii din lista şi cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

**7. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de Finanțare utilizat de GAL.

**8. Copia electronică a Cererii de Finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul.

**9.Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

**10.Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.

Nu se aplică în cazul măsurilor forfetare.

**11.Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?**

Se verifică dacă solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere.

**B2.1**Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

**B2.2.**Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

**B3.** Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

**B3.1** Denumirea băncii/trezoreriei

**B3.2**Adresa băncii/trezoreriei

**B3.3**Cod IBAN

**B3.4**Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent**. Contul se exprimă în moneda: LEI.**

**12.Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului?**

Se verifică existența datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului (nu este obligatorie stampila solicitantului pentru persoanele fizice). Dacă informaţiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.

**13.Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în suma maximă, suma forfetară (dupa caz) prevezuta în fișa măsurii din SDL și ghidul solicitantului?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului se încadreaza în suma prevazută în fișa măsurii din SDL și ghidul solicitantului. În cazul depășirii valorii/proiect, cererea de finanțare este respinsă.

**14.Localizarea proiectului este în teritoriul acoperit de GAL Răsăritul Țării Făgărașului** Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa ”*NU ESTE CAZUL*”.

**15.Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**16.Obiectivele și tipul de serviciu prezentate în Cererea de Finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/ investiție menționate în Cererea de Finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**17.Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”.**

**În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.**

**Partea 2 - Verificarea documentelor anexate** ( Cererii de finanțare)

Se bifează în tabel la casuța corespunzătoare DA, NU , NU ESTE CAZUL.